

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2023

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de
Bijbel
te Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag intern toezicht	39
Kengetallen	47

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2023	53
B3 Staat van baten en lasten 2023	55
B4 Kasstroomoverzicht 2023	56
B5 Toelichting behorende tot de balans	57
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	63
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	70
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	71
B9 Ondertekening jaarverslag	72

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	76
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	77



Bestuursverslag 2023



Naam	'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Kinderdijk, gem. Alblasterdam'
Werkgeversnummer	81979
Bezoek- en postadres	Scheepsbouwplein 10
Postcode	2953 XM
Woonplaats	Alblasterdam

Inhoud

1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten.....	6
2.2 Sectorspecifiek.....	7
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	7
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	7
2.3 Maatschappelijke thema's.....	8
3 Visie en besturing	12
3.1 Visie	12
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	12
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	13
3.2 Besturing	13
3.2.1 Juridische structuur.....	13
3.2.2 Interne organisatiestructuur.....	13
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	15
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	16
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.....	17
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	17
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	18
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	18
3.3 Naleving branchecode.....	19
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	19
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	20
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	20
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	20

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan.....	20
3.5 Omgeving	21
3.5.1 Afhandeling van klachten.....	21
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	21
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	21
4 Risicomanagement.....	22
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	22
4.2 Risicoprofiel.....	23
5 Bedrijfsvoering	25
5.1 Bedrijfsvoering.....	25
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	25
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar.....	25
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	25
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	26
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	26
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	28
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	29
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	29
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	30
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	31
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten.....	31
5.1.12 In control statement.....	31
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	31
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	31
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	31
5.2.2 Onderwijsprestaties	32
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	32
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	33
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	33

5.3 Duurzaamheid	33
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	33
6 Toekomstige ontwikkelingen	34
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	34
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	34
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	34
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	34
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	34
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	35
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	35
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	35
6.2 Continuïteitsparagraaf.....	36
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	36
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	36
Bijlagen:	38
Verslag toezichthoudend bestuur	38
Algemeen.....	40
Verantwoording wettelijke en niet wettelijke taken	41
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	44
Inrichting toezichthoudend orgaan	44
Dagelijks bestuur:	44
Directie:	44
Toezichthoudend Bestuur	45
Bezoldiging:.....	45
Verantwoording van taken van het Toezichthoudend bestuur	46

1 Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Kinderdijk, gem. Alblasserdam' over het jaar 2023. In dit jaarverslag proberen wij u zoveel mogelijk te informeren over de zakelijke kanten die het schoolleven mogelijk maken. Tevens dient dit verslag als verantwoording van de besteding van de ontvangen gemeenschapsgelden.

In 2023 hebben we met elkaar herdacht en gevierd dat ons schoolgebouw de respectabele leeftijd van 100 jaar mocht bereiken. Al die jaren hebben in de schoolgebouw enkele duizende kinderen basisonderwijs mogen volgen. Het mooie is dat voorgelacht van veel van de huidige kinderen ook in dit 'statige' gebouw les hebben gekregen.

Tegelijkertijd betekent dit dat het schoolgebouw qua constructie heel goed in elkaar steekt maar dat op het gebied van de huidige eisen op onder andere klimaatgebied aanpassingen nodig zijn. Dit brengt uiteraard flinke kosten met zich mee.

Het jaar 2022 eindigde met een hoog ziekteverzuim, het jaar 2023 begon met een hoog ziekteverzuim. Drie collega's waren aan het begin van 2023 nog steeds langdurig ziek. Twee collega's zijn in 2023 na hun langdurig ziekteverzuim teruggekeerd op de werkvloer. Eén collega's in november helaas overleden. Bij elkaar betekent dit dat we 2023 afgesloten hebben met een laag ziekteverzuim.

Deze uitval van collega's brengt kosten met zich mee. Wij zijn Eigen Risico Drager 14 bij het Vervangingsfonds. Dit betekent dat pas bij ziekte na 14 dagen recht op vergoeding bestaat. Hiernaast betaalt het Vervangingsfonds standaardbedragen uit die lager zijn dan de kosten van vervanging. Tel hierbij op dat het lerarentekort in het onderwijs er ook voor zorgt dat een vervanger niet altijd een gekwalificeerde leraar is. Deze worden niet vergoed.

De aansturing van de school, ook wel overhead is in 2023 ook nog te groot geweest. De huidige directeur gaat per 1 augustus 2024 met pensioen. Een directeur en twee teamleiders is op een school van onze grootte financieel een te zware belasting. Bij de aanstelling heeft het toenmalige bestuur hier heel bewust voor gekozen. Gevolg hiervan is dat het tekort op de exploitatie groter is dan het regulier zou mogen zijn.

Ondanks de uitdagingen die hierboven beschreven staan kijken we qua onderwijs weer terug op een goed jaar. Het team is steeds voldoende groot om alle kinderen een leerkracht te bieden. Het aantal keren dat een groep 'naar huis' gestuurd moest worden is op één hand te tellen. De resultaten liggen ook op het niveau dat van onze school verwacht mag worden. Hier zijn we heel dankbaar voor. Het bestuur is dankbaar dat we voor de ons toevertrouwde kinderen weer veel hebben mogen betekenen.

Maart 2024, namens het Bestuur,
Gerrit Kant (directeur)

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Het treasurybeleid is na vaststelling op 11 januari 2017 niet gewijzigd. Het bestuur belegt of beleent het publieke vermogen niet. Zie voor nadere uitwerking het Treasury Statuut. Dit document is opvraagbaar bij Het Bestuur.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Geld dat tijdelijk even niet direct gebruikt wordt, wordt op spaarrekeningen van erkende Nederlandse banken gestald en is ten allen tijde direct opvraagbaar. In 2023 is geen publiek geld belegd.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Voor private middelen hanteren we dezelfde uitgangspunten.

De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2023 en zal in 2024 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt indien nodig plaats door het dagelijks bestuur aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten

Onze vereniging heeft geen uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen of afgesloten derivaten overeenkomsten. Dit artikel is dus niet op ons van toepassing.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

In Alblasterdam hebben we met name te maken met nieuwkomers uit Oekraïne. Er is op schoolniveau tussen de diverse basisscholen gesproken over hoe de nieuwkomers het best tot hun recht zouden kunnen komen. Er is gekozen om in Alblasterdam één locatie aan te wijzen waar de kinderen van deze nieuwkomers opgevangen kunnen worden. Deze locatie behoort aan één van de openbare basisscholen. De andere scholen ondersteunen deze schakelklassen door afspraken waarin de gemeente extra middelen voor dit doel aan deze locatie mag toewijzen zonder dat de andere scholen hier ook aanspraak op zullen maken.

Er zijn in 2023 nog geen nieuwkomers doorgestroomd naar de andere basisscholen. Wellicht dat binnen de locatie van de openbare school wel kinderen zijn doorgestroomd. Het is aannemelijk om ervan uit te gaan dat de leerkrachten op deze school beter toegerust zijn om hen verder te begeleiden. In elk geval kunnen zij terugvallen op de expertise van de leerkrachten die deze kinderen in de speciale opvanggroep hebben begeleid.

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Onze organisatie is een zogenaamde eenpitter met een vrijwilligersbestuur. Er worden geen betalingen verstrekt aan de bestuurders. Alle gelden komen ten goede aan de school die door het bestuur geëxploiteerd wordt.

Het leiderschapsteam stelt jaarlijks een nascholingsplan op. Hierin verantwoordt het leiderschapsteam de inkomsten voor nascholing.

Naast het reguliere budget ontvangt de school ook een bijzonder budget voor bekostiging van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Dit budget wordt net als in de tweede helft van 2022 ingezet op de professionalisering van de beide teamleiders die de opleiding schoolleider basisbekwaam volgen. Resultaat is dat beide teamleiders zich nu basisbekwaam mogen noemen. De teamleider bovenbouw is in de tweede helft van 2023 gestart met de opleiding schoolleider vakbekwaam. Dit wordt in 2024 voortgezet omdat hij de beoogde opvolger is van de huidige directeur. Deels is dit bedrag bestemd voor de collegegelden en deels voor de vervanging van de teamleiders als leerkracht van een groep.

Hiernaast zijn we door het lerarentekort overgegaan op het inzetten van studenten als groepsleerkracht. Hun collegegeld wordt ook uit dit budget betaald. Het budget is echter niet toereikend om alle kosten die deze studies met zich meebrengen te bekostigen. Ivm het belang van deze studies voor de toekomst, worden ook andere middelen aangewend.

Mede door de extra kosten die we in 2023 hebben moeten maken voor de opleiding van de teamleiders en de studenten die worden ingezet als leerkracht van een groep, is het budget voor nascholing behoorlijk overschreden.

Nascholingsactiviteiten worden altijd bij de MR ingebracht. Zeker de personeelsgeleding is hier bij betrokken omdat het op schoolniveau al aan de orde komt voordat het in de MR wordt gebracht.

2.3 Maatschappelijke thema's

In deze paragraaf verantwoorden wij hoe wij praktisch uitvoering gegeven hebben aan deze maatschappelijke thema's. De financiële onderbouwing is terug te vinden in het financiële gedeelte van het bestuursverslag.

- **Strategisch personeelsbeleid**

Het bestuur heeft in 2020 besloten om de school minder afhankelijk te laten zijn van één persoon. Tot voor kort was de directeur in zijn eentje verantwoordelijk voor alles wat op school geregeld moest worden. Dit moet anders. In 2020 is het bestuur gestart met een leiderschapsteam. Hierin hebben de directeur en twee teamleiders zitting. Deze keuze heeft wel financiële consequenties, hiervan is het bestuur zich bewust en het eigen vermogen wordt hiervoor aangesproken totdat de huidige directeur in 2024 met pensioen gaat. In de meerjarenbegroting is te zien dat het resultaat in 2025 weer positief wordt.

Verder zet het bestuur ook in op het binden van studenten aan de school. In deze tijd van lerentekort nemen studenten enkele dagen onder begeleiding van een ervaren leerkracht een groep over en ontvangen hiervoor naast een salaris ook een vergoeding voor hun collegegeld.

Voor het zittend personeel is elk jaar budget voor teamscholing maar ook individuele behoeften worden in kaart gebracht. Indien deze matchen met het schoolbeleid wordt hierin ook ruimhartig budget beschikbaar gesteld. Gezien de richting waarin de school zich ontwikkelt, zijn dit jaar twee leerkrachten gestart met een opleiding Klasse(n)kracht. Met de kennis en ervaring die zij hier leren, kunnen zij leerkrachten die een groep hebben die op het gebied van gedrag extra begeleiding nodig hebben ondersteunen.

Tot slot is het bestuur ook gul met aandacht. Persoonlijke aandacht maar ook aandacht voor bijzondere dagen zoals 'Dag van de leerkracht', Sinterklaas, kerstpakket, deelname aan een cafetariaregeling met allerlei voordelen voor de individuele werknemer.

- **Passend Onderwijs**

Vanuit de lumpsum middelen hebben we ingezet op een tweetal onderwijsassistenten die kinderen met extra onderwijsbehoeften individueel of in kleine groepjes begeleiden. Deze onderwijsassistenten worden begeleid door twee intern begeleiders die qua tijd ruim op of zelfs boven de norm die het samenwerkingsverband uren beschikbaar hebben.

Het samenwerkingsverband stelt middelen beschikbaar om in elk geval minimaal één intern begeleider op school te kunnen aanstellen. Hiernaast stellen zij ook gelden beschikbaar om een hoogbegaafdheidsspecialist op bestuursniveau te kunnen aanstellen. Wij zijn eenpitter en dus vallen deze generieke middelen direct toe aan onze school.

Indien onderwijs- of gedragsproblemen niet voldoende geboden kunnen worden door de intern begeleiders komen ambulante begeleiders van het Samenwerkingsverband ons ondersteunen.. Indien nodig ontvangen kinderen dan een zogenaamd arrangement voor extra ondersteuning. Het kan zijn dat aan het eind van een jaar het budget niet toereikend is om nog een arrangement

aan te bieden, dan bekostigen wij dit uit de eigen middelen van het bestuur. Wij vinden het niet passen in het aanbod van onze school, hulp die nodig is, niet te bieden.

Met het Samenwerkingsverband onderzoeken wij wat de mogelijkheden zijn om richting inclusiever onderwijs te gaan. Er zijn voordelen aan thuisnabij onderwijs waarbij zoveel mogelijk kinderen op de school in hun buurt onderwijs kunnen volgen. Er zijn echter grenzen aan deze mogelijkheden. Die grenzen liggen bij de kinderen als ze teveel extra zorg nodig hebben, maar ook bij de leerkrachten van de school als zij hiervoor te weinig toegerust zijn (of kunnen worden). We kijken hierbij eerst naar het welbevinden van het individuele kind, maar ook naar het welbevinden van het leerkrachtenteam. Wat is mogelijk?

- **Allocatie van middelen naar schoolniveau**

Dit is voor ons het meest eenvoudig te beantwoorden. Wij zijn eenpitter. Alle gelden komen bij het bevoegd gezag binnen en gaan één op één door naar de school. Er is zelfs geen afdracht voor het bestuursbureau. De bestuurders ontvangen zelf geen vergoeding voor hun inzet.

- **Onderwijsachterstanden**

Onze school staat in een redelijk 'witte' wijk met veel hoogopgeleide ouders. Onze school heeft weinig tot geen nieuwkomers als leerling. Niet dat wij hiervoor niet open staan, er is in onze wijk minder aanbod. Dit betekent dat wij hiervoor geen afzonderlijke financiering ontvangen.

Wil dit zeggen dat er geen kinderen met onderwijsachterstanden zijn? Geenszins. Deze kinderen zijn er ook bij ons. Deze ontvangen begeleiding vanuit andere middelen zoals Passend Onderwijs en middelen die vanuit programma's als NPO worden verstrekt.

- **NPO (Nationaal Programma Onderwijs)**

Het aanbod vanuit dit budget is nagenoeg gelijk aan dat van vorig jaar. De inzet is vooral bedoeld om groepen kleiner te houden. In kleinere groepen komen individuele kinderen beter tot hun recht. Wij hebben vooral ingezet op twee kleine groepen 8 (14/16 leerlingen met relatief veel achterstand) en twee kleine groepen 3 (19/19 leerlingen omdat we de basis goed op orde willen hebben). Door deze inzet voorkwamen we combinatiegroepen. In een enkele groep kan ook meer aandacht aan de individuele leerling gegeven worden.

De MR is steeds betrokken geweest bij de inzet van deze middelen. Zij zijn steeds meegenomen in het proces. Zij waren akkoord.

We hebben steeds gebruikgemaakt van personeel dat op onze loonlijst stond of is gekomen.

Er zijn trainingsprogramma's aangeschaft voor het oefenen en automatiseren bij rekenen. Leerkrachten volgen ondersteuningstrainingen bij 'Met sprongen vooruit'.

Het is heel lastig precies aan te geven welke gelden exact uitgegeven zijn tlv de NPO gelden omdat we door extra ziekte en het leerkrachtentekort af en toe leerkrachten en onderwijsassistenten in hebben moeten zetten voor onze core business, het primaire proces.

Welk resultaat dit gehad heeft is niet vast te stellen omdat naast deze inzet geen controlegroep was waarmee een vergelijking gemaakt kon worden. Het ziet er naar uit dat de leerlingen op school in elk geval op cognitief gebied geen achterstand (meer) hebben. We scoren ook in 2023 op het niveau dat van onze school verwacht mag worden. Of we hebben kunnen voldoen om

- **Sociale veiligheid**

Op onze school staat het welbevinden van de leerlingen op één! Pas als een kind goed in zijn vel zit kan hij/zij tot leren komen. Middels de 'Kanjertaining' leren wij de kinderen hoe ze voor zichzelf mogen opkomen en hoe ze zich dienen te gedragen richting hun medeklasgenoten en leraren. Middels de methode 'Veiligwijs' spreken we met de kinderen over seksuele en relationele vorming. Kinderen maken dan kennis met andere levensvormen dan de geijkte levensvormen zoals die er in het verleden alleen mochten zijn. De school is een mini gemeenschap op zich. Het geoefende gedrag kunnen leerlingen ook buiten de school toepassen.

Wij leren de kinderen dat iedereen er mag zijn. Niemand wordt buitengesloten. Of je nu een andere culturele achtergrond hebt, als je behoort tot de LHBTI+gemeenschap, of je nu meer cognitieve of juist minder cognitieve capaciteiten hebt, iedereen mag er zijn. Er wordt niet gediscrimineerd! Ons motto is niet voor niets al jaren: 'Samen rondom uw kind, dát is wat ons samenbindt!' Met name het begrip samen is een belangrijke kernwaarde op onze school. Jaarlijks leggen we de kinderen een vragenlijst uit WMK voor. De lijst Veiligheid en Welbevinden. Hier scoren we jaarlijks ruim voldoende op. De kinderen geven de school een 8. Eens in de twee jaar leggen we een soortgelijke lijst aan ouders voor. Deze lijst wordt door ouders nagenoeg hetzelfde ingevuld.

Hiernaast beschikken we natuurlijk over een Anti-pestprotocol en een Communicatie protocol. In dit laatste protocol staat ook beschreven hoe we omgaan met social media.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie

Het doel van de “Vereniging tot Stichting en Instandhouding ener School met de Bijbel” is werken aan de opvoeding en het onderwijzen van de aan de school toevertrouwde kinderen in overeenstemming met het onveranderlijke Woord van God. Daarom de naam “School met de Bijbel”.

Wij proberen met Gods hulp de kinderen te begeleiden en te stimuleren zodat ze hun capaciteiten zullen inzetten om te leven tot Gods eer en tot zegen van hun medemens. Dit doen wij samen met ouders, leerkrachten en leerlingen.

Visie

Gebaseerd op onze christelijke identiteit wil Het Kompas alle leerlingen een klimaat bieden waarbinnen iedereen zich gezien voelt en ruimte geboden wordt voor ieders ontwikkelmogelijkheden.

Voor uw kind dragen wij bij aan gelijke kansen in ongelijke onderwijs

We willen deze visie concretiseren in de volgende vier beleidsthema's:

1. Identiteit

Als protestants christelijke basisschool willen wij de kinderen bekendmaken met het Woord van God. Daarnaast willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met een andere culturele of religieuze achtergrond. Omdat onze christelijke identiteit de basis vormt van onze school, vragen we aan alle ouders en kinderen om deze identiteit te respecteren cq. te onderschrijven.

2. School en klimaat

Als school willen wij de kinderen en medewerkers een plek bieden waar zij zich veilig en geborgen voelen. Een plek waar ze leren om op een goede manier voor zichzelf en anderen te zorgen.

3. School en leerling

Als school is het onze uitdaging te zoeken naar de capaciteiten van de aan ons toevertrouwde kinderen en deze zo optimaal mogelijk tot bloei te laten komen. Daarbij willen we nadrukkelijk uitgaan van wat een kind wèl kan i.p.v. wat een kind niet kan.

Bij de onderwijsbehoefte van het kind willen we nadrukkelijk uitgaan van wat een kind wel/kan.

4. School en organisatie

Als school willen we dat iedereen verantwoordelijkheid draagt en neemt. Dit geldt voor het bestuur als het gaat om de toekomst van de school. Voor de medewerkers als het gaat om hun persoonlijke en professionele ontwikkeling, maar ook om de samenwerking met anderen binnen de organisatie. Ook van ouders mogen we verwachten dat ze betrokken zijn bij de school.

Kernwaarden hierbij zijn:

- Samen
- Groei
- Rust
- Plezier

Deze vier kernwaarden hebben als dragende factor ons geloof in Jezus Christus.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Onze kernactiviteiten liggen op het gebied van onderwijs aan kinderen van 4 – 12 jaar. Dit binnen een veilig fysiek en sociaal-emotioneel klimaat. Onze christelijke identiteit ligt hier als een schil omheen.

In 2023 hebben we een nieuw schoolplan ontwikkeld en opgesteld. Het bestuur geeft de kaders aan maar schrijft geen officieel Strategisch Beleidsplan. Bij een eenpitter volstaat het schoolplan dat dient als Strategisch Beleidsplan en Schoolplan ineen.

Dit schoolplan geeft de kaders waarbinnen geopereerd wordt. Alle activiteiten die in en rondom de school ontwikkeld worden passen binnen deze kaders. Centraal hierbij zijn de vier kernwaarden zoals deze in de paragraaf hierboven beschreven staan.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Juridische structuur

De rechtspersoon waartoe de school behoort, is een vereniging met de naam 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Kinderdijk, gem. Alblasserdam'.

- De vereniging is opgericht in 1883 en is gevestigd te Alblasserdam
- De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40321109.
- Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de vereniging is opgedeeld in een dagelijks bestuur en een toezichhoudend bestuur. Het dagelijks bestuur heeft 3 leden en het toezichhoudend bestuur heeft 6 leden.

Het toezichhoudend bestuur werkt op basis van vrijwilligheid. Er is geen vergoedingsregeling opgesteld.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door vrijwilligers. Zij hebben geen dienstverhouding onder het toezichhoudend bestuur.

Bestuursleden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. De taken van het dagelijks bestuur worden onderling verdeeld en gemeld aan het toezichhoudend bestuur. De directeur

is voor diverse bestuurstaken via het Managementstatuut gemandateerd het bestuur te vertegenwoordigen in diverse externe organisaties.

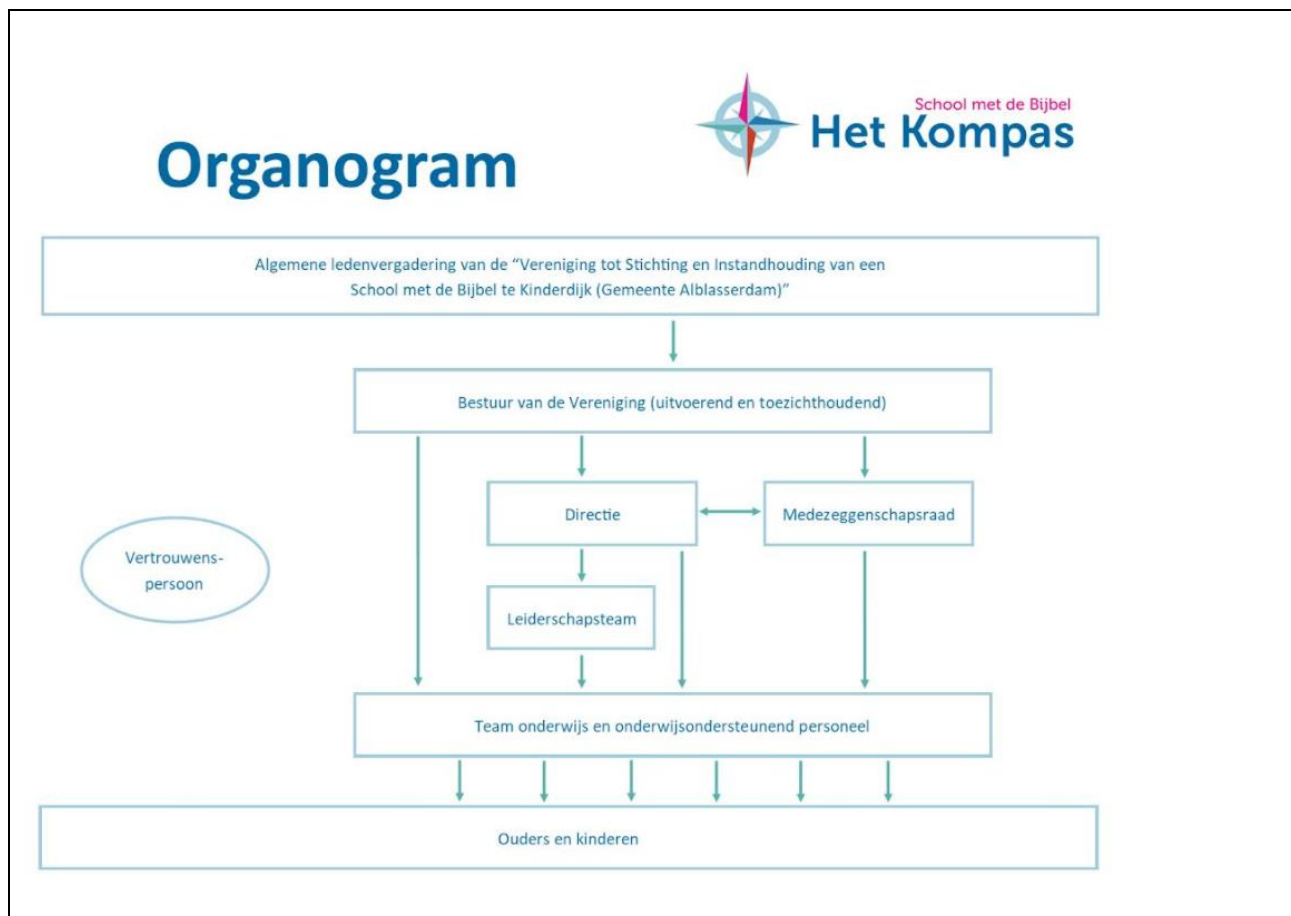
Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen.

Het uitvoerend bestuur wijst, na overleg met het toezichthoudend bestuur, een accountant aan. Vaak ook in overleg met Groenendijk Onderwijs Administratie.

Het toezichthoudend bestuur stelt het beleid vast voor de werkwijze van het dagelijks bestuur en het beleid van de school. Het Leiderschapsteam voert dit beleid uit. Zij hebben via het dagelijks bestuur hun inbreng in het beleid.

De schooldirectie is samen met de teamleiders verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet via de marap verslag van belanghebbende zaken op de school.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Veiligheid en welbevinden voor kinderen en werknemers staan met stip bovenaan. Van hieruit willen we ons onderwijs vorm geven.

Naast het gebouw fysiek veilig houden laten we de speeltoestellen op het plein jaarlijks keuren door Repcon.

De RI/E is in 2022 afgenomen. Hieruit zijn geen noemenswaardige tekortkomingen gekomen. De RI/E is beoordeeld door een hogere arbeidskundige en gecertificeerd. De fysieke omstandigheden zijn prima op orde. Sociale veiligheid op grensoverschrijdend gedrag is niet in het geding. Wel wordt enigszins werkdruk ervaren.

De BHV-medewerkers zijn weer bijgeschoold. Wij kunnen nu beschikken over 8 geschoolde BHV-ers. Op ongeveer 250 kinderen en 30 volwassenen achten wij dit aantal voldoende. Voorheen was de norm 1 BHV-er op 50 personen. Hier voldoen wij ruimschoots aan.

De sociaal-emotionele veiligheid bereiken wij door vanuit onze identiteit ieder (leerlingen en medewerkers) zijn/haar verantwoordelijkheid voor elkaar te laten nemen. Hiernaast gebruiken wij de methode 'Veilig Wijs' (intermenselijke relaties) en de methode 'Kanjer' (de invloed die menselijk handelen heeft op elkaars welbevinden).

De werkwijze 'Doordacht Passen Lesgeven' hebben we voortgezet. In ons document 'Kompass voor Het Kompas' (voorheen 'Klassenmanagement') is deze methode verweven opgenomen. Alle leerkrachten en andere medewerkers zijn hiermee bekend.

Zelf invloed kunnen uitoefenen op het beleid geeft collega's een gevoel van eigenwaarde. Ik doe er toe! Om dit te bereiken werken wij met leerteams.. Elke collega is op basis van affiniteit ingedeeld in een leerteam. Met elkaar werken de leerteams aan identiteit, leermiddelen, eigenaarschap en differentiatie. Met elkaar ontwikkelen we zo het onderwijs dat we samen met elkaar willen bieden aan de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Het lerarentekort is landelijk een gegeven. Wij hebben hier in 2023 invulling aan kunnen geven door leerkrachten in opleiding in te zetten. We hebben af en toe een beroep moeten doen op de inzet van onderwijsassistenten. Over het hele jaar gezien hebben we steeds iedere groep bemenst gehad. Het lerarentekort was voelbaar op momenten dat vervanging nodig was ivm ziekte of verlof. Veel is intern opgevangen, soms ook deden we een beroep op externen (ouders met een onderwijsbevoegdheid en medewerkers van Klaswijs).

Voor ons onderwijs maken we gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor hebben we de beschikking over touchscreens in elk lokaal en zoveel Chromebooks dat de kinderen in de bovenbouw hier dagelijks mee kunnen werken. In de groepen 6 tot 8 werken de kinderen op Chromebooks bij rekenen en in de

groepen 4 tot 8 hebben we voor de zaakvakken een digitale methode aangeschaft. Omdat deze methode digitaal is, is deze altijd actueel.

Ondanks de inzet van bovengenoemde leermiddelen blijven we bij ons standpunt dat kinderen niet alleen onderwijs met digitale middelen moeten krijgen. Fysiek onderwijs met boeken en schriften blijft ook. Het is de kunst hier een middenweg in te vinden. Papier zal altijd blijven bestaan naast ICT.

De schoolsluitingen wegens corona liggen alweer ver achter ons. Toch ervaren we in enkele groepen lichte achterstanden. Het is niet helemaal zeker of dit is veroorzaakt door de schoolsluiting of dat het komt door de toevallige samenstelling van groepen. Voor deze groepen hebben we ook dit jaar, mede door de positieve ervaring van vorig jaar, een beroep gedaan op de inzet van medewerkers van Educto. Deze kosten waren niet opgenomen in de begroting van 2023. Deze kosten veroorzaken dus een deel van het opgelopen tekort op de exploitatie van 2023.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Er zijn geen zaken met een politieke impact te melden. Maatschappelijke problemen hebben wel invloed op het schoolgebeuren. Neem de toegenomen druk op mensen om alles wat rondom hen gebeurt op te nemen via Social Media. Dit bespreken we met onze kinderen en we hopen dat dit de kinderen helpt om bewust met deze middelen en informatie om te gaan.

Het lerarentekort vraagt meer van de vaste leerkrachten waardoor de kans bestaat op overbelasting door het tekort aan mensen die de taken mede op kunnen pakken.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Maatschappelijke aspecten:

- Als werkgever willen we getuigen van goed werkgeverschap. Binnen een kleine organisatie als de onze zijn de lijntjes kort en weten we elkaar te vinden. Er vindt persoonlijk overleg plaats tussen werkgever en werknemer.
- De CAO PO wordt door ons onverkort toegepast. Onze werknemers vormen ons 'Kapitaal' waarmee wij onze taak uitvoeren. In het onderwijs zijn de verlofregelingen ruim bemeten. Wij doen er alles aan om invulling te kunnen geven aan deze regelingen voor individuele werknemers.
- Ideeën van werknemers worden serieus genomen. Zij kunnen deze rechtstreeks melden maar ook via de MR naar voren brengen.
- Werkdruk is een maatschappelijk thema dat ook bij ons ervaren wordt. Dit wordt mede versterkt door het tekort aan leraren .
- De WMK lijst Welbevinden en veiligheid wordt door kinderen, ouders en leerkrachten ingevuld. Hieruit komt naar voren dat op dit gebied geen belemmeringen of grote storingen worden ervaren.
- Er vindt persoonlijke nascholing plaats op advies van werkgever maar ook op persoonlijke vragen van werknemers. Hiernaast wordt ook gezamenlijke nascholing aangeboden. Voor de ontwikkeling van onze organisatie en de persoonlijke ontwikkeling van de insi individuele werknemers.
- Er is tijd, ruimte en geld voor ontspannen en feestelijke bijeenkomsten.
- Onze organisatie biedt (jonge) mensen stageplaatsen (snuffelstages) aan op verschillende niveaus. Wij zijn onderdeel van de Professionele Leergemeenschap van de Christelijke Hogeschool Ede. Op deze wijze hopen wij een bijdrage te leveren aan het voortbestaan van het onderwijs.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Onze vereniging en school maken deel uit van het Samenwerkingsverband PO Drechtsteden. Het bestuur heeft een zetel in de Algemene Vergadering van dit SWV. Het bestuur heeft de directeur gemandateerd om de zetel van de vereniging in te nemen. In verband met de lesgevende taak van de teamleider bovenbouw op de vergaderdag van de Adviesraad neemt intern-begeleider bovenbouw deel aan de Adviesraad van het SWV. In 2022 heeft de leerkracht die deel uitmaakte van de Ondersteuningsplanraad haar termijn afgerond en is voor haar een ouder in de plaats getreden. Dit is conform het reglement van het SWV.

Verder zijn er geen verbonden partijen waaronder wij rechtsgeldig vallen of deel van uitmaken.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Dit jaar hebben er in het Samenwerkingsverband geen grote ontwikkelingen plaatsgevonden. Er is sprake geweest van een lagere doorsluiting van middelen ivm met minder beschikbare middelen bij het SWV. Uiteindelijk bleek dat het SWV af zou stevenen op een te hoge reserve en zijn de middelen alsnog op het oude niveau doorgezet naar het PO.

De middelen die wij van het SWV ontvangen worden op verantwoorde wijze en voor het doel waarvoor deze bestemd zijn ingezet. Elk jaar vindt er in februari een verantwoordingsgesprek plaats tussen school en het SWV over de besteding van de middelen.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Dagelijks bestuur		
Secretaris	Mw. M.C. Groenendijk	<ul style="list-style-type: none"> ● Radiodiagnostisch laborant (betaald) ● Coördinator TSO SmdB Het Kompas (onbetaald) ● Vrijwilliger PKN gemeente De Brug Alblasserdam (onbetaald)
Penningmeester	Mw. M. Preesman	<ul style="list-style-type: none"> ● Financieel Manager Stichting Droom en Daad (betaald) ● Kinderwerk bij Jozua Evangelische gemeente Alblasserdam (onbetaald)
Bestuurslid bouwzaken	Dhr. J.D. Boom	<ul style="list-style-type: none"> ● Projectleider aannemingsbedrijf J. van Daalen (betaald) ● Ouderling PKN gemeente Alblasserdam (onbetaald)
Directie		
Directeur	Dhr. G. Kant	<ul style="list-style-type: none"> ● Taalcoach bij Vluchtelingenwerk (onbetaald) ● Diverse taken binnen de PKN gemeente GKO in Ottoland (onbetaald)
Toezichthoudend Bestuur		
Voorzitter	Dhr. T. Reijm	<ul style="list-style-type: none"> ● Logistiek Directeur Intersafe Netherlands (betaald) ● Assistent voetbaltrainer De Zwerver (onbetaald)
Lid	Mw. N.L. Plaisier	<ul style="list-style-type: none"> ● Projectleider Albert Schweitzerziekenhuis Dordrecht (betaald)
Lid	Dhr. J. W. Bongers	<ul style="list-style-type: none"> ● Salesmanager bij Lagersmit Alblasserdam (betaald)

Lid	Mw. J. Kuipers	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht CBS Groen van Prinsterer Oud-Alblas (betaald)
Lid	Mw. R. van Middelkoop	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundige, verplegingswetenschapper en promovendus Antes, Parnassia Groep (betaald) • Coördinator crèche Ichthuskerk Alblasserdam (onbetaald)
Lid	Dhr. B. Schep	<ul style="list-style-type: none"> • Manager De Hoop ggz, Dordrecht (betaald)

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen. Er worden voldoende middelen beschikbaar gesteld zodat het team in staat is binnen de gestelde kaders goed onderwijs aan te bieden. De inhoud van het onderwijs wordt bepaald door het schoolteam o.l.v. het Leiderschapsteam. Tweemaal per jaar legt het Leiderschapsteam inclusief IB-ers verantwoording af over de behaalde resultaten.

Het bestuur werkt voortdurend in verbindingen met de maatschappelijke context. Het bestuur werkt nauw samen met de andere besturen en met de gemeente Alblasserdam binnen het OOGO en LEA. De individuele scholen werken samen binnen het directeurenoverleg in Alblasserdam. Het bestuur werkt verder nauw samen met het Samenwerkingsverband Drechtsteden PO.

Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf. Het bestuur bevordert een professionele cultuur binnen de organisatie gericht op voortdurende professionalisering en onderlinge samenwerking. Hierbij wordt af en toe de hulp ingeroepen van adviesbureau Both & De Bruijn.

Het bestuur werkt integer en transparant. Het bestuur zorgt ervoor dat periodiek overleg in de organisatie gevoerd wordt over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen en heeft hier een actieve rol in. Het bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting van de organisatie is vormgegeven en specifiek in de verantwoording tussen intern toezicht, dagelijks bestuur, schoolleiding en medezeggenschap.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Dit jaar hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen voorgedaan. Behalve dan dat de teamleider bovenbouw benoemd is tot opvolger van de huidige directeur als deze per 1 augustus 2024 met vervroegd pensioen gaat.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur volgt de vernieuwde Code Goed Bestuur welke door de PO raad is opgesteld.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Onze organisatie is qua grootte vrij overzichtelijk. Er is één school en dus ook één MR en één team. Op financieel gebied wordt jaarlijks met hulp van Groenendijk Onderwijs Administratie door de penningmeester een jaar- en meerjarenbegroting opgesteld. Deze wordt voorgelegd aan het hele bestuur en ter info/avies aan de MR. Na goedkeuring door het Toezichthoudend Bestuur wordt deze vastgesteld.

Door ons administratiekantoor wordt jaarlijks een jaarrekening opgesteld welke wordt gedeeld binnen het bestuur en de MR. Hierna wordt deze tijdens de ledenvergadering van de vereniging aan de leden voorgelegd als verantwoording van de financiële paragraaf van de activiteiten van het bevoegd gezag. Ons administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie werkt volgens de ISAE3000-verklaring.

De ouders van de school worden niet over financiën geïnformeerd. Behalve dan de ouders die lid zijn van de schoolvereniging. Zij worden tijdens de Algemene Ledenvergadering geïnformeerd als lid van de vereniging. Met ouders in het algemeen zijn er contacten over het schoolbeleid op het gebied van onderwijs en op het gebied van de ontwikkeling van individuele kinderen. Hiervoor hebben we diverse middelen tot onze beschikking, zowel digitaal als fysiek.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend bestuur is als bijlage bij het bestuursverslag gevoegd, het maakt hier onderdeel van uit.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er zijn in 2023 geen klachten ingediend.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Dit is voor onze school niet van toepassing. Naast de Engelse taal en kennis over de wereld om ons heen via de zaakvakken doen wij niet aan internationalisering.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Op dit gebied zijn geen ontwikkelingen te verwachten.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Strategie:

De resultaten die onze leerlingen behalen zijn op het niveau van wat er van deze leerlingen verwacht mogen worden. De inspectie zal ons niet zomaar een negatieve beoordeling geven.

Bij alle plannen die gemaakt worden, maken wij een berekening (of laten wij maken) of het financieel verantwoord is. Ook kijken we naar extra subsidies die hiervoor beschikbaar zijn.

Operationele activiteiten:

Krimp is voor scholen altijd een risico. De prognoses geven aan dat ons leerlingaantal in 2023 zijn laagste punt heeft bereikt. Vanaf 2024 laat ons leerlingenaantal weer een stijging zien.

In het onderwijs is de gemiddelde leeftijd van de werknemers gemiddeld hoog. Dit brengt gezondheidsrisico's met zich mee. De kans dat dit zich voordoet is niet in te schatten. Soms zijn oudere werknemers minder vaak afwezig wegens ziekte.

Financiële positie:

De bekostiging door de overheid (landelijk en gemeentelijk) is in de praktijk achteraf definitief bekend. De verwachting is dat de vergoedingen de uitgaven niet helemaal zullen volgen. Dit mede door toegevoegde wetgeving waar wel werkzaamheden uit voortvloeien maar geen vergoedingen tegenover staan. Door 'modernisering' van arbeidsvoorwaarden en fondsen wordt een steeds groter deel op de werkgevers afgewenteld.

Het leerlingenaantal is in 2023 iets lager uitgekomen dan eerder werd aangenomen door het beperkte en dure woningaanbod in Alblasserdam. Enkele gezinnen hebben een andere woning gevonden (ver) buiten Alblasserdam.

Onze keuzes zijn gemaakt op basis van de eerdere prognoses en zorgen er nu voor dat de tekorten de komende jaren groter zijn dan gewenst. Bovendien heeft het bestuur er in 2021 voor gekozen tijdelijk met een grotere overhead te werken door twee teamleiders te benoemen die de taak van de huidige directeur in augustus 2024 gaan overnemen. Deze overgangsfase is ingecalculeerd en drukt als een extra tekort op de exploitatie. De extra inkomsten door verkoop van de voormalige directeurswoning geven financiële armsgslag om dit te compenseren. Gezien de huidige tekorten aan leidinggevenden in het onderwijs is dit een goede keuze geweest en staan wij hier als huidig bestuur achter. Wij hebben per 1 augustus 2024 een directeur en hoeven geen gebruik te maken van een dure interim.

Financiële verslaggeving:

Binnen onze organisatie kijken meerdere ogen mee bij financiële activiteiten. Bovendien worden wij ook door ons administratiekantoor gewaarschuwd als zij bijzonderheden signaleren. Met het administratiekantoor zijn afspraken gemaakt in de Service Level Agreement (SLA). Ons kantoor is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor krijgen zij een ISAE-verklaring. Dit risico is beheersbaar.

Wet- en regelgeving:

Aanpassing van de wet- en regelgeving kunnen we goed opvangen als er middelen voor beschikbaar worden gesteld. Er is de laatste tijd veel nieuwe wet- en regelgeving bij gekomen en heeft de overheid in het kader van modernisering en decentralisatie verzuimd voldoende middelen mee te geven.

Risicoprofiel:

Onder deze paragraaf hebben wij ons risicoprofiel ingevuld. Door de vele onzekere factoren is dit niet in te vullen met realistische bedragen. Dat wij risico lopen is evident. Iedere organisatie loopt risico. Als kleine organisatie met een behoorlijk eigen vermogen kunnen we eventueel voorkomende risico's opvangen.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Impact niet in te schatten. Gaat een negatieve beoordeling leerlingen kosten? Ervaringen andere scholen laten zien dat ouders hun keuze niet puur op inspectiecijfers baseren.	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	Impact niet in te schatten. Prognoses hebben de eigenschap niet uit te komen.	3	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Dalende leerlingaantallen	De gevolgen hiervan dragen we nu. De leerlingaantallen laten in de komende jaren weer een stijging zien.	4	Maximale financiële impact € 52.500 (de helft van vorig jaar omdat we per 1 februari weer 8 leerlingen meer tellen)

Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	Gezondheid is niet te voorspellen. Ziekteverzuim was hoog, is nu gehalveerd.	3	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	Impact niet in te schatten. Onderlinge verhoudingen zijn (nu) goed.	2	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact
Financiële verslaggeving			
Financiële verslaggeving is uitbesteed aan ons administratiekantoor	Via een SLA zijn afspraken gemaakt. Het AK werkt volgens ISAE 3000-verklaring		
Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Dit risico is met de huidige arbeidsmarkt minder groot. Impact niet in te schatten.	1	Waarschijnlijkheid x maximale financiële impact

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Er zijn diverse scholingstrajecten gevolgd. Zowel in teamverband als individueel. Voor nadere uitwerking zie nascholingsplan en jaarplan.

Het voortschrijdend ziekteverzuim over 2023 was 7.36 %. In 2022 was het voortschrijdend ziekteverzuim 9,20 %. Ziekteverzuim blijft altijd een ongrijpbaar risico. Op dit moment is niemand langdurig ziek. Over december 2023 was het ziekteverzuim 2,53%. De burnout leerkrachten zijn weer geïntegreerd en de ernstig zieke leerkracht is in 2023 helaas overleden. Als de situatie blijft zoals deze nu is, zal het voortschrijdend verzuimpercentage verder dalen. Ziekte heeft voor een kleine organisatie als de onze grote gevolgen.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Ook in 2023 zijn we verder gegaan op de wijze van aansturing via een Leiderschapsteam zoals in 2021 begonnen. In 2023 hebben beide teamleiders hun opleiding tot directeur startbekwaam afgerond. Vanaf augustus 2023 is de beoogd directeur begonnen aan de opleiding directeur vakbekwaam. Dit bracht extra kosten met zich mee.

De studenten leerkracht in opleiding zijn gebleven en zijn onder begeleiding ingezet als leerkracht.

Heel barbaars gezegd, het overlijden van de ernstig zieke leerkracht in november 2023 zal het tekort in de toekomst gunstig beïnvloeden. De vergoeding voor vervanging van het vervangingsfonds dekt helaas niet alle kosten.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2023 zijn geen collega's ontslagen ook niet op eigen verzoek. In deze jaren is het belangrijker mensen te behouden dan te ontslaan.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Naast reparatie- en onderhoudswerkzaamheden is een vernieuwing van de entree uitgevoerd. Het is niet precies aan te geven wat de kosten hiervan waren omdat sommige zaken ook reparatiewerk omvatten. De kosten van deze vernieuwing zijn ongeveer € 20.000 geweest.

Verder wachten we nog steeds om de gemeente Alblasserdam. Enkele jaren geleden is middels het LEA/OGOO op basis van het Integraal Huisvestings Plan en de ontwikkelingen op duurzame schoolgebouwen toegezegd dat onze school in aanmerking komt voor zogenaamde vernieuwbouw. Helaas is dit door keuzes van de gemeente vooruitgeschoven naar 2025/2026.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Geen eenduidige norm.

- Kengetal: 16,79 % (gerealiseerd); het streefgetal is: 15 %

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%.

Definitie 2

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.

- Kengetal 1: 63,53 % (gerealiseerd); het streefgetal is: 45 %
- Kengetal 2: 82,41 % (gerealiseerd); het streefgetal is: 30 %

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Definitie

Flottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 3,97 % (gerealiseerd); het streefgetal is: > 1,5 %
- Absolute omvang van de liquide middelen zijn € 656.856: het streefbedrag is > € 100.000

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: - 4,29 % (streefgetal niet gehaald); het streefgetal is: > 0 %

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Kengetal: 7,42%

Normatief publiek Eigen Vermogen

Normatief eigen vermogen (€)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Totaal eigen vermogen	665.762	585.438	607.062	620.576	665.017	755.498
Privaat eigen vermogen	469.756	469.756	469.756	469.756	469.756	469.756
Feitelijk eigen vermogen	196.006	115.682	137.306	150.820	195.261	285.742
Normatief eigen vermogen	666.324	750.596	695.796	644.096	598.296	557.296
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	0,29	0,15	0,20	0,23	0,33	0,51

Door de opbrengst van de verkoop van de directeurswoning in 2022 is het eigen vermogen redelijk hoog. Door de berekende tekorten voor de komende jaren wordt dit vermogen uiteindelijk minder. Het streven is om ruim boven de inspectienorm van € 100.000 te blijven. In de toekomst wordt de aansturing van de school gewijzigd waardoor gelden bespaard worden. Bovendien is de groepsgrootte op dit moment vrij laag (< 23). Deze wordt per 1 augustus 2024 verhoogd tot 25 waardoor met een minder aantal groepen en dus leerkrachten gewerkt kan worden.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

<p>Het totaal van de vaste activa is in 2023 t.ov. 2022 hoegenaamd niet gewijzigd. Onderling zijn er wel enkele verschillen op te merken. Technische zaken is wel aanmerkelijk hoger gewaardeerd. In 2023 hebben we geïnvesteerd in 34 nieuwe zonnepanelen (€ 25.000) en een nieuw camerasysteem voor de beveiliging (€ 3.875).</p> <p>OLP neemt langzaam af. Veel methoden worden op basis van jaarlijkse licenties aangeschaft en komen één op één in de exploitatie terecht. Dit betekent ook dat hiermee geen extra winst meer te behalen is door deze bijvoorbeeld over een jaar extra af te schrijven.</p> <p>De vlottende activa zijn een momentopname en hier zit niet veel verschil in met 2022. De liquide middelen zijn met € 84.000 afgenomen. Oorzaak is gedeeltelijk de investering in technische zaken en het afboeken van de extra kosten die gemaakt zijn in de exploitatie.</p> <p>Aan de passivakant zien we de afnamen van de liquide middelen terug in de afname van het eigen vermogen.</p> <p>De overige posten aan de passivakant laten kleine verschillen zien t.o.v. 2022.</p> <p>Bij bovenstaande opmerkingen dient in ogenschouw genomen te worden dat de balans wordt vastgesteld per 31 december en een moment opname is.</p>

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

De rentabiliteit is onder de streefwaarde van 0 gezakt. De rentabiliteit was dit jaar 4,29 negatief. Reden hiervoor is dat de subsidie NPO is vervallen, echter de kinderen hadden nog extra aandacht nodig waardoor we de kleinere groepen met name in groep 8 hebben aangehouden vanuit onze reserve. Verder heeft het bestuur geanticipeerd op voorziening in de aansturing van de school (directie en teamleiders) vanuit de reserves. Deze kosten zijn door het bestuur ingecalculeerd.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Het begrote tekort was € 34.581 lager dan het uiteindelijke tekort.

Resultaat uit bedrijfsvoering	- € 80.420
Begroot tekort	- € <u>45.839</u>
Meer tekort	€ 34.581
Rijksbijdragen begroot	€ 1.762.927
Ontvangen	€ <u>1.874.881</u>
Extra inkomsten	€ 111.954
Lasten begroot	€ 1.954.918
Lasten gerealiseerd	€ <u>1.527.064</u>
Extra uitgaven	€ <u>147.027</u>
	€ 35.073

De inkomsten waren hoger dan begroot, echter de uitgaven waren nog iets hoger dan begroot. Dit geeft ongeveer het verschil tussen begroot en gerealiseerd tekort aan.

Het grootste verschil zit in de personele lasten. Hiervoor zijn twee redenen. De eerste is het besluit van het bestuur om te anticiperen op de de aansturing (directie) van de school. Ten tweede hebben we de uitgaven die eerder tlv de NPO gelden kwamen te continueren in het belang van de kinderen. M.n. de groepen 8 waren vrij klein en omdat deze na een jaar niet meer voor rekening voor school komen, hebben we dit bekostigd uit onze reserve.

De overige instellingslasten waren € 43.419 hoger dan begroot. Dit jaar hebben we geïnvesteerd in een nieuwe methode voor Wereldoriëntatie (Blink). Dit is een methode die met jaarlicenties werkt, maar wel een aantal gebruiksmaterialen nodig heeft. Deze zijn dit jaar op de exploitatie terecht gekomen. Ook heeft CITO zijn toetsen vernieuwd en hebben we nieuwe toetsen moet aanschaffen.

Tot slot zijn ook enkele collega's die in een andere groep geplaatst zijn waardoor zij ook 'nieuwe materialen' nodig hadden. Op deze posten gaan we komend jaar scherper letten. Hier is wel winst te behalen.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2023 hebben we conform de investeringsbegroting gewerkt. Twee aanpassingen daarop. De verbouwing van de entree was in eerdere jaren wel noodzakelijk gevonden maar niet begroot. Hiervoor is na akkoord van het bestuur € 20.000 uitgegeven. De vervanging van het kleutermateriaal is wel begroot, maar in 2023 nog niet uitgegeven maar doorgeschoven naar 2024.

Geplande investeringen voor 2024 zijn:

Investerings 2024			
Methodes			
Onvoorzien, veel methodes zijn digitaal			€ 5.000
ICT			
Reguliere vervanging computers/laptops/printers			€ 1.000
Extra Chromebooks ivm meer ICT behoefte			€ 6.500
Digibord kleuters (vervanging)			€ 3.500
Meubilair			
Nieuwe inrichting kleuterlokalen			€ 50.000
Diversen (nieuwe bureaustoelen e.d.)			€ 1.500
Prikborden in bovenlokalen			€ 2.500
Kleutermaterialen			
Rijdend materiaal en ander buitenmateriaal			€ 1.000
Speelzaal materialen			€ 1.500
Aanpassingen schoolgebouw			
Nieuwe ondergrond speeltoestellen			€ 14.000
Verlichting schoolplein			€ 5.500
Hal/gang (eerste deel)			€ 48.000
Totaal			€ 140.000

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

In het financiële gedeelte van dit bestuursverslag is een volledig kasstroomoverzicht toegevoegd. De mutaties zijn beperkt op twee onderdelen na.
Het saldo baten en lasten is fors lager dan vorig jaar. Oorzaak vorig jaar was de opbrengst van de directeurswoning. Door consolidatie geeft dit een scheef beeld.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Financiële risico's worden bij ons niet door financiële instrumenten afgedekt. Is dus niet van toepassing.

5.1.12 In control statement

Niet van toepassing.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Zicht op eigen kwaliteit, reflectie op eigen handelen is voorwaarde om te komen tot ontwikkeling. Dit is reden dat wij werken met het kwaliteitsonderzoek programma Werken met Kwaliteit (WMK) van Cees Bos. Middels vragenlijsten 'meten' wij veiligheidsbeleving, welbevinden, didactiek, leertijd e.d. Sommige van deze lijsten gebruiken wij intern, andere zijn bestemd voor horizontale verantwoording via o.a. Scholen op de Kaart en de inspectie van het onderwijs. Voor onszelf zijn de uitkomsten reden tot bezinning en eventueel aanpassing van ons aanbod en werkwijze.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt via de cito toetsen (tegenwoordig Leerling in Beeld) binnen het onderwijsbestel gevolgd. Het bestuur stelt zich minimaal tweemaal per jaar op de hoogte van de behaalde resultaten middels een feedbackgesprek.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Doordacht Passend Lesgeven is nog steeds onze strategie. Dit is verwerkt in ons document Kompas voor Het Kompas. Dit is een soort handboek voor leerkrachten op SmdB Het Kompas.

Gedeeltelijk worden sommige vakgebieden meer ondersteund door het gebruik van digitale leermiddelen. Op deze wijze leren kinderen deze leermiddelen als instrument/gebruiksmiddel toe te passen.

Vorig jaar zijn we met leerteams gestart. D.m.v. leerteams krijgen leerkrachten zelf meer instrumenten in handen om het beleid mede te bepalen. We hopen op deze wijze de eigenaarschap bij leerkrachten te verhogen.

5.2.2 Onderwijsprestaties

De prestaties liggen op het niveau van wat bij de kinderen past. Vooral lezen scoort hoog op onze school. Dit is naast de reguliere lessen te danken aan de extra instrumenten zoals BOUW! die toegepast worden.

Op rekengebied blijven we iets achter. Oorzaak is niet volledig bekend. Hier zoeken we nog naar. D.m.v. extra hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld Rekensprint en extra tijd voor automatiseren proberen we dit positief te beïnvloeden. Op andere scholen en onderzoeken blijkt dit een landelijk probleem. Hierbij willen wij ons niet neerleggen.

Het verwijzingspercentage SO/SBO blijft onverminderd laag (< 1%).

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Zie ook paragraaf 5.2.1 en 5.2.2.

Met gelden van het SWV zijn we beperkt gestart met een groep Bergbeklimmers. Dit is een groep waarin meer- en hoogbegaafde kinderen een uitdaging krijgen.

Door middel van de leerteams willen we onze identiteit op de kaart zetten, willen we nieuwe leermiddelen aanschaffen, willen we de kinderen meer eigenaar maken van hun leerproces en willen we werken aan differentiatie. Inclusief onderwijs zien wij (nog) niet zitten. Meer inclusiever werken is al een mooi streven.

We oriënteren ons op een nieuwe taalmethode. De huidige methode is na 9 jaren toe aan vervanging.

Verder zijn we een reguliere leerstofjaarklassen school. Er wordt weinig groepsdoorbrekend gewerkt.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Ons schoolgebouw is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. Er is zelfs een lift aanwezig in het hoofdgebouw.

Het toelatingsbeleid is voor kinderen heel breed/ruim. Allereerst kijken we of wij het onderwijsaanbod kunnen bieden dat bij het kind past. Indien wij dit kunnen bieden vragen we de ouders of zijn onze identiteit kunnen onderschrijven of in elk geval willen respecteren alvorens wij het kind toelaten. Indien het onderwijsaanbod en/of de identiteit niet bij het kind past, helpen wij de ouders bij een keuze van een school die wel passend is.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Jaarlijks zetten wij vragenlijsten uit onder kinderen, ouders en leerkrachten. Hiervoor gebruiken wij de vragenlijsten van Werken met Kwaliteitskaarten. De uitslagen van deze vragenlijsten analyseren wij en op grond van de uitkomsten passen wij al dan niet ons beleid aan. Wij moeten er wel achter kunnen staan. De opinie dat de school van de ouders is delen wij niet volledig. Onze organisatie maakt zelf beleid op wie wij willen zijn. Hierbij gebruiken wij uiteraard wel de input die we ontvangen.

De leerlingenraad is een succes. De leerlingen leren veel en genieten ook van hun 'belangrijke' taak. Deze leerlingen mogen meedenken over de inrichting van de school, veiligheid en andere zaken in ons beleid. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 – 8.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Dit jaar niet zo veel gedaan. Ons gebouw wacht een ingrijpende aanpassing door de gemeente. Hierbij zullen ook energiebesparende maatregelen worden toegepast. Ook zal er aandacht zijn voor de ventilatie. Helaas schuift het jaar waarin onze school bij de gemeente aan de beurt is voor vernieuwbouw steeds verder de toekomst in. Vooalsnog lijkt 2026 het jaar waarin de gemeente m.n. het dak en ventilatie gaat aanpakken.

In 2023 zijn 34 zonnepanelen geplaatst op het deel van het dak dat al in 2002 is vernieuwd. Met de panelen die al op ons dak liggen zullen deze voldoende elektriciteit opleveren om voldoende energie op te wekken voor het hoofdgebouw.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Hierover is in paragraaf 5.2.3 geschreven.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

We onderzoeken onze werkwijzen en opbrengsten door de toetsen die leerlingen maken te evalueren. Indien blijkt dat resultaten lager zijn dan verwacht willen we graag weten wat de oorzaak hiervan is.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Zicht op eigen kwaliteit, reflectie op eigen handelen is voorwaarde om te komen tot ontwikkeling. Dit is reden dat wij werken met het kwaliteitsonderzoek programma Werken met Kwaliteit (WMK) van Cees Bos. Middels vragenlijsten 'meten' wij veiligheidsbeleving, welbevinden, didactiek, leertijd e.d. Sommige van deze lijsten gebruiken wij intern, andere zijn bestemd voor horizontale verantwoording via o.a. Scholen op de Kaart en de inspectie van het onderwijs. Voor onszelf zijn de uitkomsten reden tot bezinning en eventueel aanpassing van ons aanbod en werkwijze.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt via de cito toetsen (tegenwoordig Leerling in Beeld) binnen het onderwijsbestel gevolgd. Het bestuur stelt zich minimaal tweemaal per jaar op de hoogte van de behaalde resultaten middels een feedbackgesprek.

In 2021 zijn wij voor de eindtoets overgestapt van de Cito eindtoets op de IEP eindtoets. De laatstgenoemde toets is kindvriendelijker en doet hierdoor meer recht aan de onderlinge verschillen.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In 2023 heeft het bestuur zich beraden op de aansturing van de school na de pensionering van de huidige directeur. Er is een andere vorm gekozen worden waarbij wel een ondersteunend Leiderschapsteam aanwezig is.

Verder zijn we in de strijd met andere scholen volop bezig om nieuwe collega's te trekken (en te binden) die onderwijstaken op zich kunnen nemen. Met de aanwezigheid van leerkrachten staat of valt het onderwijs. Je kunt niet blijvend een beroep blijven doen op de huidige leerkrachten om een stapje harder te lopen. Het lerarentekort is/wordt de grote uitdaging van de toekomst.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Wat kleinere verbouwkinkjes in het hoofdgebouw verder is het wachten op het groot onderhoud dat via de gemeente aangepakt gaat worden. Dit zal zijn in 2026?

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Op het moment dat activa afgeschreven zijn investeren we in nieuw materiaal. Dit materiaal is dan meestal ook meer up-to-date. Indien zaken eerder nodig zijn is het bestuur genegen de reserves aan te spreken. Zoang de investering het onderwijs ten goede komt.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Naast de zonnepanelen in 2023 staat dit even op een laag pitje in afwachting van de vernieuwbouw door de gemeente Alblasserdam.

Wel werken we aan bewustwording bij kinderen en medewerkers. In 2023 zijn we ook (gedeeltelijk) afval gaan scheiden in papier, PMD en restafval.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Gemiddelde personele bezetting in FTE	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie (DIR)	1,00	1,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend Personeel (OP)	13,51	12,88	12,24	12,47	12,47	12,47
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	4,29	3,11	2,36	2,13	2,13	2,13
Totaal	18,80	16,99	15,40	15,40	15,40	15,40

Leerlingaantallen per BRIN 1 februari t-1	2023	2024	2025	2026	2027	2028
05ME	248	261	263	269	277	277
00000 - Totaal bevoegd gezag	248	261	263	269	277	277

In de gegevensset A1 is nog niet meegenomen dat er medio 2024 een andere vorm van aansturing komt. Nu is er een fulltime directeur. In 2024 gaat deze met pensioen. Hoe deze vervangen gaat worden is nog niet bekend. Er is nog een medewerker die in 2025/2026 met pensioen gaat. Zodra hier meer duidelijkheid over is wordt deze gegevensset aangepast. De leerlingaantallen zien er per 1 maart 2022 in realiteit gunstiger uit. Meer aanmeldingen dan volgens prognose verwacht werd. Dit zal ook doorwerken in de jaren erna.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

-Balans

A 2.					
MEERJARENBEGROTING	2023	2024	2025	2026	2027
Vaste Activa	360.605	444.877	390.077	338.377	292.577
Materiële vaste activa	360.605	444.877	390.077	338.377	292.577
Gebouwen en terreinen	159.029	159.029	159.029	159.029	159.029
Overige materiële vaste activa	201.576	285.848	231.048	179.348	133.548
Financiële vaste activa					
Vlottende Activa	687.317	483.076	552.870	576.719	652.448
Vorderingen	30.461	30.461	30.461	30.461	30.461
Liquide Middelen	656.856	452.615	522.409	546.258	621.987
Totaal Activa	1.047.923	927.953	942.947	915.096	945.025
Eigen Vermogen	665.762	585.438	607.062	620.576	665.017
Algemene Reserve	196.006	115.682	137.306	150.820	195.261
Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve privaat	469.756	469.756	469.756	469.756	469.756
Vorzieningen	197.785	160.604	156.438	117.537	105.380
Langlopende schulden	11.087	8.622	6.158	3.694	1.339
Kortlopende schulden	173.289	173.289	173.289	173.289	173.289
Totaal Passiva	1.047.923	927.953	942.947	915.096	945.025

De balans is afhankelijk van de bedrijfsvoering. Er zijn geen plannen om derden gelden o.i.d. aan te trekken. Investerings vinden plaats zoals elders in de verslag is beschreven. De gebouwen zullen ook niet van eigenaar wisselen.

-Staat van baten en lasten

Staat/Raming van Baten en Lasten					
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten	1.874.881	1.854.343	1.849.225	1.857.022	1.895.016
Rijksbijdragen	1.817.881	1.801.793	1.796.675	1.804.472	1.842.466
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.626	2.550	2.550	2.550	2.550
Overige baten	55.374	50.000	50.000	50.000	50.000
Lasten	1.954.918	1.933.792	1.826.726	1.842.633	1.849.700
Personeelslasten	1.570.291	1.594.642	1.489.976	1.508.983	1.521.950
Afschrijvingen	51.604	57.200	54.800	51.700	45.800
Huisvestingslasten	132.754	125.100	125.100	125.100	125.100
Overige lasten	200.269	156.850	156.850	156.850	156.850
Saldo baten en lasten	-80.036	-79.449	22.499	14.389	45.316
Saldo financiële bedrijfsvoering					
Saldo buitengewone baten en lasten	-384	-875	-875	-875	-875
Totaal resultaat	-80.420	-80.324	21.624	13.514	44.441

Financieel zal er qua inkomsten en uitgaven niet meer wijzigen dan dat de leerlingaantallen aangeven. Meer leerlingen zal meer inkomsten betekenen, maar ook meer uitgaven. Er vinden geen financiële gevolgen plaats in huisvesting e.d. Het gebouw is en blijft van de gemeente Alblasserdam.

Bijlagen:

Verslag toezichthoudend bestuur



Verlag Toezichhoudend Bestuur 2023



Naam	'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Kinderdijk, gem. Alblasserdam'
Werkgeversnummer	81979
Bezoek- en postadres	Scheepsbouwplein 10
Postcode	2953 XM
Woonplaats	Alblasserdam

Algemeen

In Nederland is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

In onze organisatie is sprake van een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. Er is zowel een dagelijks (uitvoerend) bestuur als een toezichthoudend bestuur.

In dit verslag verantwoorden wij onze activiteiten die wij als toezichthoudend bestuur in 2023 hebben verricht.

Maart 2024,
Tim Reijm (voorzitter toezichthoudend bestuur)

Verantwoording wettelijke en niet wettelijke taken

In 2023 is er meer gewenning opgetreden binnen de constructie waarbij de school wordt aangestuurd door een leiderschapsteam (LT) dat ondersteuning krijgt van een Dagelijks Bestuur (DB). De beschrijving van de bestuursactiviteiten hieronder hebben ook in 2023 plaatsgevonden.

Zowel het DB als het TB wordt op vrijwillige basis ingevuld door leden van de vereniging. Er is dan ook geen sprake van een vergoedingsregeling voor bestuursleden.

Het LT verzorgt de ondersteuning van het onderwijsteam op dagelijkse basis, verdeeld in een teamleider voor de onderbouw én voor de bovenbouw. De directeur van de school is leidinggevende van de teamleiders en eveneens operationeel verantwoordelijk voor de beleidsmatige taken die de organisatie van de school aangaan.

Maandelijks heeft het LT overleg met het DB. Het DB kent drie portefeuilles met eveneens vier leden. Deze drie leden van het DB ondersteunen het LT op de gebieden:

- Huisvesting
- Financiën
- Secretariaat

Tijdens deze vergaderingen worden specifieke actuele zaken op de agenda gezet, maar wordt in ieder geval altijd de achterliggende maand besproken aan de hand van de zogenoemde Managementrapportage (MaRap).

Vanuit het Toezichthoudend Bestuur (TB) wordt toezicht gehouden op het LT en het DB.

Voor deze toezichthoudende rol is een aantal kernwaarden en kwaliteitseisen opgesteld waar toezicht op wordt gehouden. Deze 'Domeinen' worden ondersteund door 'richtinggevende' uitspraken die helpen om het gedachtengoed van de domeinen in praktijk te brengen. De domeinen waarop toezicht wordt gehouden zijn:

- Identiteit van de school
- Facilitair
- Financiën
- Onderwijs
- Communicatie
- Personeel en Organisatie

Ieder kwartaal is er een vergadering tussen het TB en het LT/DB. Daarbij worden beurtelings een aantal domeinen behandeld. De identiteit van de school en de financiën staan iedere vergadering op de agenda, aangevuld met een van de overige domeinen. Als voorbereiding op

deze vergadering stellen de domeinverantwoordelijken vanuit het TB enkele vragen op die vooraf aan het DB/LT worden toegestuurd. Aan de hand van deze vragen kan het DB/LT zich voorbereiden op de vergadering en eventueel ook relevante informatie/documenten aan het TB beschikbaar stellen. Na iedere vergadering worden de notulen vastgesteld en vormen de actielijst met (verbeter)punten die door het LT/DB het kwartaal daarop worden opgepakt en uitgewerkt. De TB vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en de vereniging. De voorzitter maakt deel uit van het TB.

Naast vergaderingen met het LT/DB heeft het TB ieder half jaar overleg met de Medezeggenschapsraad (MR) waarbij actuele zaken vanuit de oudergeleding en de personeelsgeleding worden besproken. De agenda wordt in overleg met het bestuur en MR vastgesteld en bevat punten waarin wensen vanuit de MR staan of waar verduidelijking wordt gevraagd aangaande zaken die vanuit het bestuur besloten of binnen de vereniging geïmplementeerd worden.

Daarbij wordt er jaarlijks verantwoording afgelegd aan de leden door middel van een Algemene Ledenvergadering (ALV). De financiën, de operationele jaarplannen en de in- en uitstroom van nieuwe bestuursleden zijn de voornaamste punten op de agenda van deze vergadering.

Door verantwoording af te leggen aan de MR en de ALV wordt er toezicht gehouden op het bestuur van de vereniging. Dit wordt aangevuld door een periodiek bezoek van de schoolinspectie. De schoolinspectie heeft in 2023 geen beoordeling gedaan van de school.

Het TB heeft tevens de informele taak om aanwezig te zijn bij de volgende belangrijke momenten binnen het schooljaar, namelijk:

- De opening en afsluiting van het schooljaar
- De viering van Christelijke feestdagen
- De afsluiting van het schooljaar met het Lesgevend team en haar ondersteunend personeel
- De afsluiting van het kalenderjaar na de kerstviering.

In 2023 is het traject doorlopen om tot besluitvorming te komen omtrent de opvolging van de huidige directeur. Per eind schooljaar 2023/2024 zal de huidige directeur met pensioen gaan. Dit traject is doorlopen met een speciale commissie vanuit het DB en TB in samenwerking met vertegenwoordigers van het leerteam en de MR. Per september 2023 is er een nieuwe kandidaat directeur aangesteld welke een inwerkperiode zal kennen aan de hand van de huidige directeur.

In 2023 mocht er worden stilgestaan bij het 100 jarig jubileum van het schoolgebouw. Dit werd met enkele festiviteiten en een reünie voor oud leerlingen en leraren worden gevierd.

Helaas werd de school opgeschikt door het overlijden van een gewaardeerd lid van het team leerkrachten. Op gepaste wijze is hier binnen de school en het bestuur bij stilgestaan en is iedereen in de gelegenheid gesteld om op zijn of haar manier afscheid te nemen.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Dagelijks bestuur:

Taakveld:		(Neven)functies, betaald en onbetaald
Secretaris	Mw. M.C. Groenendijk	<ul style="list-style-type: none">• Radiodiagnostisch laborant (betaald)• Coördinator TSO SmdB Het Kompas (onbetaald)• Vrijwilliger PKN gemeente De Brug Alblasserdam (onbetaald)
Penningmeester	Mw. M. Preesman (vanaf 1 dec 2022)	<ul style="list-style-type: none">• Financieel Manager Stichting Droom en Daad (betaald)• Kinderwerk bij Jozua Evangelische gemeente Alblasserdam (onbetaald)
Bestuurslid bouwzaken	Dhr. J.D. Boom	<ul style="list-style-type: none">• Projectleider aannemingsbedrijf J. van Daalen (betaald)• Ouderling PKN gemeente Alblasserdam (onbetaald)

Directie:

Taak	Adviseur van Dagelijks Bestuur	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Directeur	Dhr. G. Kant	<ul style="list-style-type: none">• Taalcoach bij Vluchtelingenwerk (onbetaald)• Diverse taken binnen de PKN gemeente GKO in Ottoland (onbetaald)

Toezichthoudend Bestuur

Taak:		Domein	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter	Dhr. T. Reijm	Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Logistiek Directeur Intersafe Netherlands (betaald) • Assistent voetbaltrainer De Zwerver (onbetaald)
Lid	Mw. N.L. Plaisier	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Projectleider Albert Schweitzerziekenhuis Dordrecht (betaald)
Lid	Dhr. J. W. Bongers	Facilitair	<ul style="list-style-type: none"> • Salesmanager bij Lagersmit Alblaserdam (betaald)
Lid	Mw. J. Kuipers	Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsleerkracht CBS Groen van Prinsterer Oud-Alblas (betaald)
Lid	Mw. R. van Middelkoop	Personeel en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Verpleegkundige, verplegingswetenschapper en promovendus Antes, Parnassia Groep (betaald) • Coördinator crèche Ichthuskerk Alblaserdam (onbetaald)
Lid	Dhr. B. Schep	Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Manager De Hoop ggz, Dordrecht (betaald)

Bezoldiging:

Zowel de leden van het dagelijks bestuur als de leden van het toezichthoudend bestuur verrichten hun taken belangeloos ten dienste van de Vereniging.

De directeur die belast is met de dagelijks leiding van de school wordt volgens CAO betaald in salarisschaal DB regel 12.

Wij voldoen op deze wijze geheel aan de Wet Normering Topinkomens.

Verantwoording van taken van het Toezichthoudend bestuur

Onze werkzaamheden omvatten de volgende onderdelen:

- Onze vereniging is een zogenaamde eenpitter. Hierbij geldt dat het Schoolplan van de school meteen dienst doet als strategisch beleidsplan. Het Schoolplan is door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd evenals de begroting en de jaarrekening;
- Toezicht houden op nalevering wettelijke verplichting en code goed bestuur. Dit jaar geen afwijkingen gesignaleerd.
- Toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen. Alle uitgaven zijn door het uitvoerend bestuur en de schooldirectie op juiste wijze verantwoord.
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan. Dit jaar is weer gekozen voor de accountant die door Groenendijk Onderwijs Administratie is voorgesteld.
- Met dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af van uitvoering van bovengenoemde taken in het bestuursverslag.
- Optreden als 'werkgever' van het uitvoerend bestuur. Het uitvoerend bestuur bestaat uit vrijwilligers derhalve zijn wij niet hun werkgever. Wel stellen wij hen aan, verdelen de taken en werkzaamheden en leggen zij verantwoording aan ons af over hun werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.

KENGETALLEN

	2023	2022
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,85	4,56
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	63,04	66,93
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	81,92	83,85
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-4,56	18,42
Weerstandvermogen excl MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	16,51	21,41
Weerstandvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	35,24	32,19
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,40	7,92
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,12	80,79
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	80,10	80,76
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,88	19,21
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	19,90	19,24

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging betaalt uit het geven van primair onderwijs (SBI-85201). De vereniging is gevestigd te Alblasserdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40321109.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar, gordijnen/vitrage 10 jaar

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar, digiborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Het "Fonds Vereniging" , "Verenigingskapitaal" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds c.q. de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 12 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn gesplitst onder de kortlopende en onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%

Per ultimo 2022 was deze 110,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het

bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	1.817.881	1.720.377	1.823.183
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	1.626	2.550	1.626
Overige baten	10	55.374	40.000	493.105
		<u>1.874.881</u>	<u>1.762.927</u>	<u>2.317.914</u>
Lasten				
Personele lasten	11	1.570.291	1.476.099	1.527.064
Afschrijvingen	12	51.603	49.842	51.495
Huisvestingslasten	13	132.754	125.100	138.107
Overige instellingslasten	14	205.369	156.850	173.605
		<u>1.960.018</u>	<u>1.807.891</u>	<u>1.890.270</u>
Saldo baten en lasten		<u>-85.136</u>	<u>-44.964</u>	<u>427.644</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	93	50	11
Financiële lasten	16	477	925	678
Financiële baten en lasten		<u>-384</u>	<u>-875</u>	<u>-668</u>
Resultaat		<u>-85.520</u>	<u>-45.839</u>	<u>426.976</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-85.136		427.644
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	51.603		51.495	
- Mutaties voorzieningen	<u>9.151</u>		<u>46.210</u>	
		60.754		97.705
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-11.378		73.047	
- Kortlopende schulden	<u>11.865</u>		<u>7.263</u>	
		487		80.310
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-23.895		605.659
- Ontvangen interest	93		11	
- Betaalde interest	<u>-477</u>		<u>-678</u>	
		-384		-668
Kasstroom uit operationele activiteiten		-24.279		604.991
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-56.393</u>		<u>-55.108</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-56.393		-55.108
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-2.464</u>		<u>-2.464</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-2.464</u>		<u>-2.464</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-83.136</u></u>		<u><u>547.419</u></u>
Beginstand liquide middelen	739.992		192.573	
Mutatie liquide middelen	<u>-83.136</u>		<u>547.419</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>656.856</u></u>		<u><u>739.992</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	159.029	160.206
Technische zaken	54.796	33.573
Meubilair	65.216	65.684
ICT	56.390	64.020
OLP en apparatuur	25.175	32.333
	<u>360.606</u>	<u>355.816</u>

	Gebouwen en terreinen	Technisch e zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>						
Aanschafwaarde	248.253	136.114	189.272	142.147	124.710	840.497
Cumulatieve afschrijvingen	-88.048	-102.541	-123.588	-78.127	-92.377	-484.681
Boekwaarde 31 december 2022	<u>160.206</u>	<u>33.573</u>	<u>65.684</u>	<u>64.020</u>	<u>32.333</u>	<u>355.816</u>

Mutaties

Investeringen	11.193	28.872	7.022	7.919	1.387	56.393
Desinvesteringen	-	-30.715	-987	-20.788	-42.927	-95.416
Afschrijvingen	-12.369	-7.358	-7.490	-15.549	-7.266	-50.033
Cum. afschr. desinvesteringen	-	26.160	987	20.788	41.648	89.582
Mutaties boekwaarde	<u>-1.176</u>	<u>16.959</u>	<u>-468</u>	<u>-7.630</u>	<u>-7.158</u>	<u>526</u>

Boekwaarde 31 december 2023

Aanschafwaarde	259.446	134.272	195.308	129.279	83.169	801.474
Cumulatieve afschrijvingen	-100.417	-83.740	-130.092	-72.889	-57.995	-445.132
Boekwaarde 31 december 2023	<u>159.029</u>	<u>50.532</u>	<u>65.216</u>	<u>56.390</u>	<u>25.175</u>	<u>356.342</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen		6,66 %
Technische zaken	2,50 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	11,11 %

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>30.461</u>	<u>19.083</u>
	<u>30.461</u>	<u>19.083</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	6.329	0
Overige vorderingen	8.279	8.470
Vooruitbetaalde kosten	<u>15.853</u>	<u>10.613</u>
	<u>30.461</u>	<u>19.083</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>656.856</u>	<u>739.992</u>
	<u>656.856</u>	<u>739.992</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	641.243	726.281
Betaalrekening school	6.799	4.904
Spaarrekening	<u>8.813</u>	<u>8.807</u>
	<u>656.856</u>	<u>739.992</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2023	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2023
Algemene reserve	280.361	-89.455	0	190.906
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	63.235	10.531	0	73.766
Reserve fonds vereniging	398.048	-6.596	0	391.453
Verenigingskapitaal	4.538	0	0	4.538
	465.821	3.935	0	469.756
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	465.821	3.935	0	469.756
Eigen vermogen	<u>746.183</u>	<u>-85.520</u>	<u>0</u>	<u>660.663</u>

2023

€

Resultaat algemene reserve				-89.455
Resultaat reserve schoolfonds		10.531		
Resultaat reserve fonds vereniging		-6.596		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)			3.935	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				3.935
Resultaat Eigen vermogen				<u>-85.520</u>

	Saldo 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2023
--	-------------------	----------	--------------------	---------	---------------------

5 Voorzieningen

Personeel:

Jubilea	19.344	0	0	-2.010	17.334
Duurzame inzetbaarheid	3.364	6.605	0	0	9.969
	22.708	6.605	0	-2.010	27.303

Overig:

Onderhoud	165.926	30.000	-25.444	0	170.482
	165.926	30.000	-25.444	0	170.482

Voorzieningen	<u>188.634</u>	<u>36.605</u>	<u>-25.444</u>	<u>-2.010</u>	<u>197.785</u>
---------------	----------------	---------------	----------------	---------------	----------------

	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorziening Jubilea	€ -	€ 10.806	€ 6.528	€ 17.334
Voorziening Onderhoud	€ 67.181	€ 103.301	€ -	€ 170.482
Voorziening DI	€ -	€ 9.969	€ -	€ 9.969

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	<u>31-12-2023</u>		<u>31-12-2022</u>		
	€		€		
6 Langlopende schulden					
Vooruitontvangen Investeringsubsidies	<u>11.087</u>		<u>13.551</u>		
	<u>11.087</u>		<u>13.551</u>		
	<u>Boekwaarde</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Boekwaarde</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Looptijd</u>
	<u>1-1-2023</u>	<u>< 1 jaar</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>2-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>
	€	€	€	€	€
Vooruitontv. Inv.subs.gemeente	9.188	1.626	7.562	4.879	2.683
Vooruitontv. Inv.subs.privaat verbouwing	<u>4.363</u>	<u>838</u>	<u>3.525</u>	<u>2.514</u>	<u>1.011</u>
	<u>13.551</u>	<u>2.464</u>	<u>11.087</u>	<u>7.393</u>	<u>3.694</u>

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	9.215	9.874
Belastingen en premies sociale verzekeringen	71.010	67.202
Schulden terzake van pensioenen	20.760	18.518
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	77.404	70.930
	<u>178.389</u>	<u>166.524</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	66.324	64.113
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	4.686	3.089
	<u>71.010</u>	<u>67.202</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	16.656	11.075
Nog te betalen vakantiegeld	52.582	50.772
Nog te betalingen bindingstoelage	5.703	6.619
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	1.626	1.626
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	838	838
	<u>77.404</u>	<u>70.930</u>

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblisserdam)

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
8 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	1.680.068	1.599.733	0
Vergoeding lumpsum	0	0	1.080.180
Vergoeding Materiële Instandhouding	0	0	203.741
Vergoeding NPO	73.208	73.208	164.360
Vergoeding PAB	0	0	235.455
Vergoeding vermindering werkdruk	0	0	69.427
Niet-geormerkte subsidies	25.608	24.396	25.956
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	38.997	23.040	44.065
	<u>1.817.881</u>	<u>1.720.377</u>	<u>1.823.183</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.626	2.550	1.626
	<u>1.626</u>	<u>2.550</u>	<u>1.626</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	4.378	4.000	3.070
Baten schoolfonds	47.895	35.500	33.394
Vrijval investeringssubsidie privaat	838	0	838
Boekwinst verkoop activa	0	0	448.724
Contributie leden	366	500	286
Overige baten	1.897	0	6.793
	<u>55.374</u>	<u>40.000</u>	<u>493.105</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.182.519	1.433.099	1.130.925
Sociale lasten	171.792	0	165.018
Premies PF	24.293	0	14.431
Premies VF	29.431	0	36.207
Pensioenlasten	180.246	0	166.288
Overige personele lasten	85.506	63.000	69.003
Uitkeringen (-/-)	-103.496	-20.000	-54.810
	<u>1.570.291</u>	<u>1.476.099</u>	<u>1.527.064</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	101.396	94.404	94.220
Salariskosten OP	1.112.463	1.100.754	1.079.954
Salariskosten NPO OP	45.811	45.876	71.690
Salariskosten NPO OOP	38.003	31.322	0
Salariskosten OOP	40.606	35.000	36.508
Salariskosten seniorenregeling	24.692	21.096	21.590
Salariskosten zw. gerelateerde vervanging	1.170	0	0
Salariskosten VF e/r 14 kal.dagen	62.425	15.000	92.864
Salariskosten werkdrukvermindering OP	0	0	266
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	90.174	65.541	70.675
Salariskosten rechtspost.verl.	4.651	0	1.662
Salariskosten ouderschapsverlof	21.559	7.106	7.774
Salariskosten rugzak-leerling	32.074	11.000	28.241
Salariskosten WKR via salaris	6.362	1.500	2.661

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	6.894	4.500	4.765
Correctie sociale lasten	-171.792	0	-165.018
Correctie pensioenen	-180.246	0	-166.288
Correctie premie VF	-29.431	0	-36.207
Correctie premie PF	-24.293	0	-14.431
	<u>1.182.519</u>	<u>1.433.099</u>	<u>1.130.925</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	171.792	0	165.018
	<u>171.792</u>	<u>0</u>	<u>165.018</u>
Premies PF			
Premies PF	24.293	0	14.431
	<u>24.293</u>	<u>0</u>	<u>14.431</u>
Premies VF			
Premies VF	29.431	0	36.207
	<u>29.431</u>	<u>0</u>	<u>36.207</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	180.246	0	166.288
	<u>180.246</u>	<u>0</u>	<u>166.288</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	50.732	20.000	14.324
Kosten Arbo	8.558	10.000	17.800
Dotatie voorziening jubilea	0	5.000	2.648
Vrijval voorziening jubilea	-2.010	0	0
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	6.605	3.500	3.183
Overige personeelskosten	8.097	10.000	10.894
Afdracht uitkeringen	1.410	1.500	1.315
Personele kosten contractbasis	12.114	13.000	18.838
	<u>85.506</u>	<u>63.000</u>	<u>69.003</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen UWV (ZW-WAZO)	-37.883	0	-14.390
Uitkeringen Vervangingsfonds	-65.613	-20.000	-40.419
	<u>-103.496</u>	<u>-20.000</u>	<u>-54.810</u>
Personeelsbezetting			
		2023	2022
		Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR		1,0000	1,0000
OP		13,5147	14,8399
OOP		4,2884	3,3171
		<u>18,8031</u>	<u>19,1570</u>
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €

12 Afschrijvingen

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Gebouwen en terreinen	12.369	5.182	11.587
Technische zaken	7.457	6.336	6.325
Meubilair	7.490	9.511	6.862
ICT	15.549	19.987	17.435
OLP en apparatuur	7.266	8.826	9.286
Boekverlies	1.471	0	0
	<u>51.603</u>	<u>49.842</u>	<u>51.495</u>
13 Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud	30.000	42.000	42.000
Onderhoud gebouw/installaties	17.322	10.500	17.160
Energie en water	24.608	21.500	19.630
Schoonmaakkosten	51.684	44.000	48.965
Heffingen	3.473	4.000	4.243
Tuinonderhoud	0	100	1.071
Bewaking en beveiliging	5.666	3.000	5.038
	<u>132.754</u>	<u>125.100</u>	<u>138.107</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	26.741	20.000	20.388
Accountantskosten	13.775	7.000	9.781
Telefoonkosten	1.738	1.600	1.873
Advieskosten werving	3.029	2.500	2.838
Overige administratie- en beheer	2.634	1.500	673
	<u>47.917</u>	<u>32.600</u>	<u>35.553</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderh./verv. inventaris < € 450	258	750	97
	<u>258</u>	<u>750</u>	<u>97</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	938	500	457
Contributies	3.184	3.000	3.236
Excursies / werkweek / sport	2.169	1.000	1.092
Buitenschoolse activiteiten	1.002	1.000	1.539
Medezeggenschap	348	500	941
Verzekeringen	1.469	1.000	1.360
Portiekosten / drukwerk	483	500	576
Kantinekosten	3.299	2.000	9.921
Culturele vorming	0	750	0
Schooltest / onderzoek / begeleiding	0	500	0
Lasten OCW subsidies	0	0	2.216
Lasten schoolfonds	36.888	35.500	30.971
Overige uitgaven	3.216	500	7.829
	<u>52.996</u>	<u>46.750</u>	<u>60.138</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	63.464	32.250	31.945
Informatietechnologie	24.486	32.500	31.043
Kopieerkosten	16.249	12.000	14.827
	<u>104.198</u>	<u>76.750</u>	<u>77.816</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>205.369</u>	<u>156.850</u>	<u>173.605</u>

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Financiële baten en lasten			
15 Financiële baten			
Rentebaten	3	0	10
Overige financiële baten	90	50	0
	<u>93</u>	<u>50</u>	<u>11</u>
16 Financiële lasten			
Rentelasten	477	200	412
Overige financiële lasten	0	725	266
	<u>477</u>	<u>925</u>	<u>678</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-384</u></u>	<u><u>-875</u></u>	<u><u>-668</u></u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening 2021	0	0	2.381
Onderzoek jaarrekening 2022	1.675	0	7.400
Onderzoek jaarrekening 2023	12.100	7.000	0
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantslasten	<u><u>13.775</u></u>	<u><u>7.000</u></u>	<u><u>9.781</u></u>

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblisserdam)

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat jaar 2023 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Drechtsteden	Stichting	Sliedrecht		4	0	0 Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)**WNT-verantwoording 2023**

De WNT is van toepassing op SmdB Kinderdijk. Het voor SmdB Kinderdijk toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000

Baten 2 complexiteitspunten. Aantal leerlingen 1 complexiteitspunt. Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt. Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	G. Kant
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	88.450
Beloningen betaalbaar op termijn	15.972
<i>Subtotaal</i>	104.422
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	104.422
<i>Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan</i>	<i>N.v.t.</i>
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	G. Kant
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.225
Beloningen betaalbaar op termijn	14.332
<i>Subtotaal</i>	96.558
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000
Bezoldiging	96.558

Ver. tot St. en Instandh. van een School met de Bijbel, Kinderdijk (gemeente Alblasserdam)

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.C. Groenendijk	Secretaris DB
M. Preesman	Penningmeester DB
J.D. Boom	Lid DB
T. Reijm	Voorzitter TB
N.L. Plaisier	Lid TB
J.W. Bongers	Lid TB
J. Kuipers	Lid TB
R. van Middelkoop	Lid TB
B. Schep	Lid TB

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Kopieercontract

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
BNP	5 jaar vanaf 1-4-2022	€ 13.380

Schoonmaakcontract:

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
A.S. Alblasserdams Schoonmaakbedrijf	4 jaar vanaf 1-1-2021	€ 45.860

Huurovereenkomst AED:

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
CardiAid	Stilzwijgend verlengd	€ 480

Huurovereenkomst:

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Wasko	Jaarlijks verlengd	€ 3.650

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het uitvoerend bestuur te Kinderdijk op.....2024.

.....

.....

.....

Vastgesteld door de ledenvergadering op2024.

.....

.....

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2